

Handleiding

Voor schippers

ÉÉN CLOUD-BASED OPLOSSING VOOR UNIFORM EN DIGITAAL AANMELDEN EN AFHANDELEN VAN UW BARGE

UAB-Online is een slimme applicatie voor schippers en terminals, beschikbaar op diverse Apparaten (mobiel, tablet, computer) en in verschillende talen.

Schippers profiteren dankzij UAB-Online van één uniforme aanmeldwijze bij de meeste terminals in Nederland en België. Terminals bepalen zelf welke gegevens u als schipper moet aanleveren wanneer u komt laden of lossen.

Het proces is duidelijk:

- U meldt zich via UAB-Online aan bij één van de deelnemende terminals.
- U ontvangt via UAB-Online (in de meeste gevallen) een terugkoppeling van de terminal. Deze terugkoppeling ontvangt u per e-mail en is daarnaast ook inzichtelijk via de applicatie.
- U heeft inzicht in de actuele status van de aanmelding en de bijbehorende informatie.
- U wordt ondersteund bij het invullen van de gegevens (u hoeft uw stamgegevens slechts één keer in te vullen).
- Uw stamgegevens staan automatisch ingevuld. U hoeft dus alleen de gegevens en documenten over de aankomst en de te laden of te lossen producten in te voeren.

Nog makkelijker:

- We bieden bevrachters de mogelijkheid om UAB-Online te koppelen met de backoffice systemen. Zij zetten de aanmelding al klaar, waardoor u de aanmelding alleen nog hoeft te controleren.

Stap 1: Login of registreer



The screenshot shows a login and registration interface. It features two input fields for 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a checkbox labeled 'Onthoud mij'. There are three buttons: a blue 'Inloggen' button with a right-pointing arrow, a grey 'Registreren' button, and a grey 'Wachtwoord vergeten' button. At the bottom, there is a link for 'Meer informatie over UAB? Kijk op www.uab-online.nl'.

Login of registreer u op

<https://www.uab-online.eu>

Indien u al een account heeft, kunt u na het inloggen verder gaan met stap 3.

Stap 2: Registreer uw schip

Maak een Schip aan

E-mailadressen

+

Ontvang E-mail

Algemeen

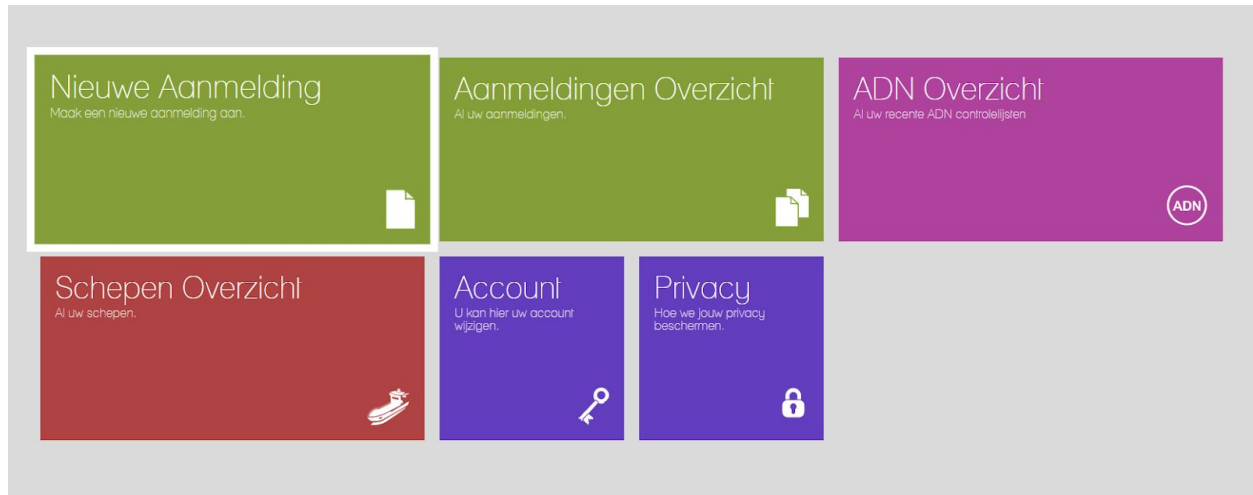
Telefoonnummer schip inclusief landcode:

Fax nummer:

Wanneer u nog geen account heeft kunt u na het registreren een schip aanmaken.

Stap 3: Dashboard

Na het inloggen of registreren komt u op het dashboard uit:



Op het dashboard heeft u de volgende opties:

Nieuwe aanmelding

Om een nieuwe aanmelding te doen klikt u op de button 'Nieuwe aanmelding' (zie stap 4).

Aanmeldingen overzicht

Uw aanmeldingen van de afgelopen 14 dagen (en de daarbij behorende status) kunt u vinden door op de button 'Aanmeldingen overzicht' te klikken (zie stap 5).

ADN overzicht

Sommige terminals maken gebruik van onze digitale ADN checklist. Wanneer u deze checklist samen met de terminal digitaal invult, ontvangt u direct na afronden een e-mail met de digitale ADN checklist (als PDF bestand) in de bijlage. Daarnaast wordt de digitale ADN checklist 3 maanden in uw account bewaard. Deze kunt u bekijken door op de button 'ADN overzicht' te klikken.

Schepen overzicht

U kunt uw stamgegevens bewerken door op de button 'schepenoverzicht' te klikken.

Account

U kunt uw wachtwoord of e-mailadres wijzigen door op 'account' te klikken. Via deze button kunt u ook uw account verwijderen.


Privacy






U kunt ons privacystatement en de eenvoudige samenvatting daarvan bekijken via de button 'Privacy'.

Stap 4: Aanmelden

A: Selecteer de terminal waar u heen gaat:

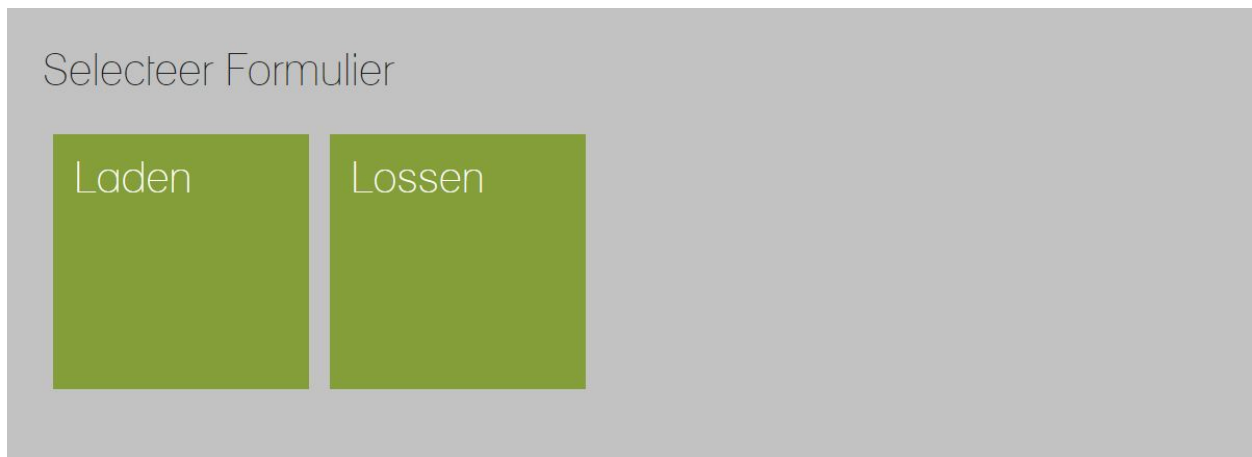
Selecteer Terminal



 We create chemistry BASF Antwerpen	 Dow Benelux	 ExxonMobil Antwerp	 ExxonMobil Rotterdam	 HES Botlek Tank Terminal
--	--	---	--	---

B: Maak een keuze uit de formulieren (deze kunnen per terminal verschillen):

Selecteer Formulier



Laden	Lossen
-------	--------

C: Controleer de ingevulde velden en vul de lege velden aan:

Algemeen

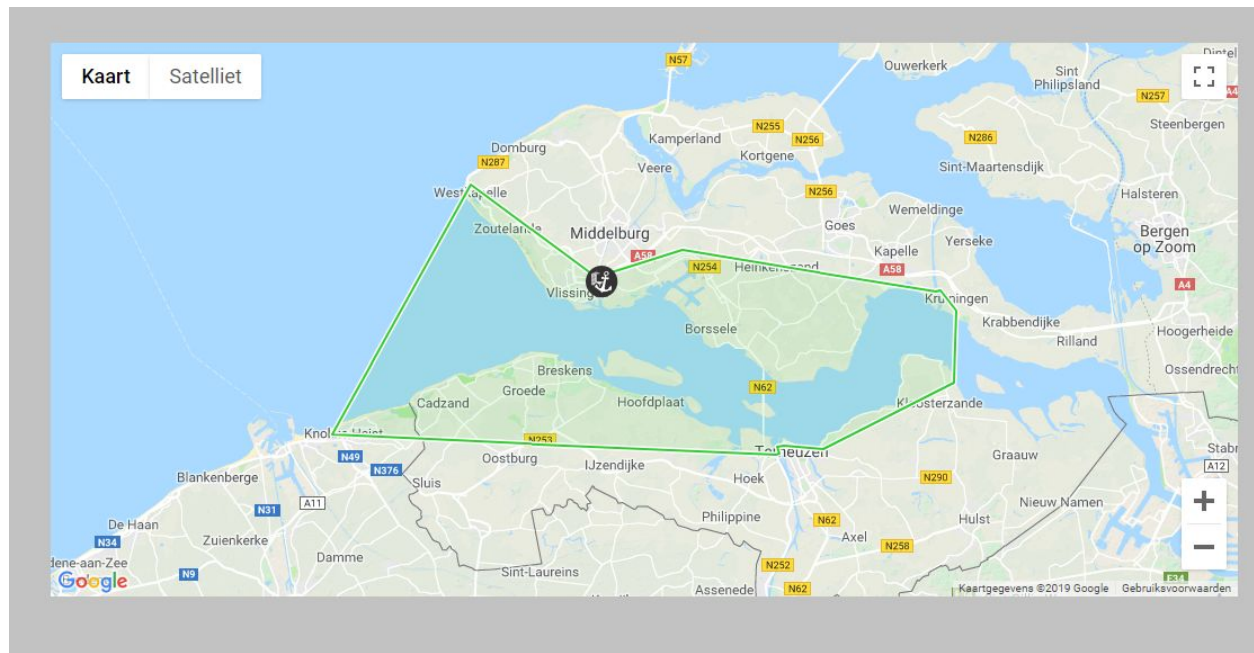
E-mailadres: *

Telefoonnummer schip inclusief landcode: *

Verwachte aankomstdag (EDA): *

D: Geofence

Sommige terminals hanteren een geofence. U kunt zich dan alleen aanmelden als u zich binnen het aangegeven gebied bevindt:



E: Afronden

Verzend uw aanmelding, of sla uw aanmelding op om deze op een later moment te verzenden. Doordat de aanmelding als concept opgeslagen kan worden heeft u de mogelijkheid om op een rustig moment de aanmelding alvast klaar te zetten. Dan hoeft u de aanmelding op een later moment alleen nog maar te verzenden.

Opslaan als concept

Verzend naar terminal

Stap 5: Aanmeldoverzicht

Aanmeldoverzicht

Alle statussen ▾ 

Verzenddatum	ETA	Schip	Terminal	Status	Terugkoppeling	Acties
9-7-2019 08:04	9-7-2019 09:00	Voorbeeld schip I	Terminal III	Geaccepteerd	Ja	  
9-7-2019 07:57	9-7-2019 09:00	Voorbeeld schip I	Terminal III	Geweigerd	Ja	  
5-7-2019 01:10	5-7-2019 02:30	Voorbeeld schip I	Terminal II	Geaccepteerd	Ja	  
1-7-2019 23:57	2-7-2019 01:00	Voorbeeld schip I	Terminal I	Geaccepteerd	Ja	  

Verzenddatum

De datum en tijdstip waarop de aanmelding naar de terminal is verzonden.

ETA

De door u aangegeven ETA.

Schip

Het schip dat u heeft aangemeld.

Terminal

De terminal waar u zich heeft aangemeld.

Status

De status van de aanmelding.

Terugkoppeling

De terugkoppeling van de terminal.

Acties

Bekijk de details van de aanmelding te zien



Verzend uw aanmelding nogmaals



Pas uw geweigerde aanmelding aan verstuur deze nogmaals



Bekijk de details van de terugkoppeling van de terminal